



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI KÖZGYŰLÉS
ELNÖKE

ELŐTERJESZTÉS
a vármegyei közgyűlésnek

a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (XII.17.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatára és új szervezeti és működési szabályzat megalkotására

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontja értelmében a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot és meghatározza a szervezeti és működési rendjét.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat a fenti kötelezettségének eleget téve alkotta meg a Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (XII.17.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SzMSz).

Magyarország Alaptörvényének tizenhetedik módosítására tekintettel, amely alapján - **2026. október 01. napjától a „vármegye” elnevezés helyébe a „megye” elnevezés lép** -, továbbá a jelenleg hatályos SzMSz hatályba lépése óta eltelt időszak jogalkalmazási tapasztalatai alapján szükségessé vált az SzMSz felülvizsgálata, új rendelet megalkotása.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztálya (a továbbiakban: Kormányhivatal) a 2026. évi Intézményi munkaterve alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt törvényességi felügyeleti jogkörében megvizsgálta a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének a Vármegyei Közgyűlés tagjainak, a bizottsági elnököknek, a bizottságok tagjainak, valamint a vármegyei tanácsnokoknak járó tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapításáról szóló 6/2024. (XII.16.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet).

A vizsgálat során megállapításra került, hogy a törvényességi felhívásban részletezettek szerint a Rendelet jogszabálysértő.

Ezzel egyidejűleg a Kormányhivatal az Mötv. 134. § (1) bekezdése alapján felhívta a közgyűlést, hogy mielőbb tárgyalja meg a törvényességi felhívásban foglaltakat és szüntesse meg a jogszabálysértést. Ennek megfelelően **a képviselőket, valamint a bizottság nem képviselő tagjait érintő kötelezettségszegések jogkövetkezményeit (vagyoni szankciók) e Rendelet helyett a Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatában kell rendezni.**

Az új SzMSz tervezete figyelembe veszi a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal által kiadott törvényességi tájékoztatót (2026. június-július), továbbá az **Mötv. vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó szabályainak** - az európai uniós forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvény 12. alcíme rendelkezéseinek megfelelő – **változását**, amelyek Közgyűlési SZMSZ-en történő átvezetésének törvényben meghatározott véghatárideje 2026. október 31. napja.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalására és az önkormányzati rendeletet megalkotására.

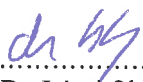
Az előterjesztés 1. melléklete az előzetes hatásvizsgálati lapot, 2. melléklete a rendelet indokolását tartalmazza.

Szolnok, 2026. szeptember 18.


Dr. Fazekas Gábor Gyula

Készítette: 
dr. Rimóczi Eszter

Ellenőrizte: 
Dr. Molnár Zoltán
vármegyei aljegyző

A rendelet-tervezet törvényes: 
Dr. Lévai Olga
vármegyei jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen (i) a társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait, (ii) környezeti és egészségi következményeit, (iii) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, (iv) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és (v) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének a Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló/2026. (IX. 25.) önkormányzati rendelet-tervezetének előzetes hatásvizsgálata:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások

Az önkormányzati rendelet-tervezetben foglalt rendelkezések megfelelő gyakorlati alkalmazása a Közgyűlés munkájának jogszerűségét, hatékonyságát, eredményességét segíti elő, megfelel a jogszabályi követelményeknek.

Az önkormányzati rendelet-tervezet gazdasági, költségvetési hatása nem releváns.

2. Környezeti és egészségi következményei

A rendelet megalkotásának közvetlenül környezeti vagy egészségi következményei nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

Újabb, adminisztratív terheket befolyásoló hatásokat a rendelet nem eredményez.

4. A jogszabály megalkotása szükségességének, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotása kötelező önkormányzati feladat, a jogalkotás elmaradása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában foglalt törvényi előírások megsértését eredményezné.

Az új rendelet megalkotását szükségessé teszi a Magyarország Alaptörvényének tizenhetedik módosítása - amely alapján - 2026. október 01. napjától a „vármegye” elnevezés helyébe a „megye” elnevezés lép -, az Mőtv. vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó szabályainak változása, valamint a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztálya törvényességi felhívásában részletezetteknek megfelelően a jogszabálysértés megszüntetése. A rendelet módosításának elmaradása jogszabályellenes cselekmény.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához nincs szükség további személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltétel biztosítására. Az önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges feltételeket az Önkormányzat számára rendelkezésre álló személyi, szervezeti és tárgyi háttér biztosítja.

2. melléklet

Végső előterjesztői indokolás

A rendelet megalkotása kötelező önkormányzati feladat, a jogalkotás elmaradása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában foglalt törvényi előírások megsértését eredményezné.

Az új rendelet megalkotását szükségessé teszi a Magyarország Alaptörvényének tizenhetedik módosítása - amely alapján - 2026. október 01. napjától a „vármegye” elnevezés helyébe a „megye” elnevezés lép -, az Mötv. vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó szabályainak változása, valamint a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztálya törvényességi felhívásában részletezetteknek megfelelően a jogszabálysértés megszüntetése. A rendelet módosításának elmaradása jogszabályellenes cselekmény.

**Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének/2026. (IX. 25.)
önkormányzati rendelete**

a Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 553. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint fogadja el:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A megyei önkormányzat hivatalos megnevezése:

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat

Székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth L. út 2.

Postacíme: 5000 Szolnok, Kossuth L. út 2.

(2) A megyei önkormányzat hivatalos pecsétje:

"Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat Szolnok" feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével.

2. §

(1) A megyei önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati jogokat a megye választópolgárai a megválasztott közgyűlési tagokból álló közgyűlés és megyei népszavazás útján gyakorolja. A közgyűlést a megyei közgyűlés elnöke képviseli.

(2) A megyei közgyűlésnek 18 tagja van.

3. §

(1) A megyei önkormányzat hivatalos jelképei:

Jász-Nagykun-Szolnok megye címere, zászlója és pecsétje. A megye címerének, zászlójának és pecsétjének leírását, valamint azok használatának rendjét önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) A megyei önkormányzat kitüntetésekét és elismerő címeket önkormányzati rendelettel alapíthat.

(3) A megyei közgyűlés hivatalos lapja:

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat Közlönye.

(4) A megyei közgyűlés hivatalos internetes honlapja: www.jnszm.hu

II. Fejezet
A megyei önkormányzat feladat- és hatásköre

1. kötelező és önként vállalt feladatok

4. §

A megyei önkormányzat önállóan, demokratikusan, a nyilvánosság biztosításával intézi a hatáskörébe tartozó közügyeket. A megyei önkormányzat területi önkormányzat, amely törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el.

5. §

- (1) A megyei önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását,
- a) amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe,
 - b) amely a kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörének ellátását nem veszélyezteti,
 - c) amelynek finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

- (2) Az önként vállalt feladatok jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

6. §

A megyei közgyűlés más megyei közgyűléssel vagy települési önkormányzat képviselő-testületével megállapodhat abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a megyei közgyűlés elnöke, polgármester és a megyei jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

7. §

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a megyei közgyűlést illetik meg. Az önkormányzati feladatok ellátását a közgyűlés és szervei biztosítják. A közgyűlés szervei: a megyei közgyűlés elnöke, a közgyűlés bizottságai, a megyei önkormányzati hivatal és a megyei jegyző.

- (2) Önkormányzati döntést a közgyűlés, megyei népszavazás, a közgyűlés felhatalmazása alapján annak bizottságai, a közgyűlés elnöke, továbbá a megyei jegyző hozhat.

- (3) A közgyűlés egyes hatásköreinek gyakorlását rendeletében a közgyűlés elnökére, bizottságaira, a megyei jegyzőre ruházhatja át. Az átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

- (4) A megyei közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik - az Möt 42. §-ában felsoroltakon túlmenően -

- a) megállapodás belföldi önkormányzattal és egyéb szervezettel, illetve annak felmondása,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, gazdasági társaság alapítása, megszüntetése.

- (5) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a közgyűlés következő ülésén be kell számolni.

- (6) Az átruházott hatáskör gyakorlására vonatkozóan a közgyűlés utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

III. Fejezet
A Közgyűlés működése

2. A Közgyűlés gazdasági programja, munkaterve

8. §

A közgyűlés hosszú távú célkitűzéseit a választási ciklus időtartamára szóló gazdasági programban, fejlesztési tervben (továbbiakban: gazdasági program) foglalja össze. A gazdasági program az önkormányzat részére meghatározza azokat a célkitűzéseket, feladatokat, amelyek – a költségvetési lehetőségekkel összhangban – a megye társadalmi, környezeti, gazdasági adottságai figyelembevételével az önkormányzat által nyújtott kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A program tartalmazza a fejlesztési elképzeléseket, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

9. §

- (1) A közgyűlés a gazdasági program végrehajtása, a tervezhető feladatok ütemezése érdekében éves munkatervet fogad el.
- (2) A munkaterv összeállításához a közgyűlés elnöke javaslatot kér:
- a) a közgyűlés tagjaitól,
 - b) a közgyűlés bizottságaitól,
 - c) a megyei roma nemzetiségi önkormányzattól,
 - d) a megyei jegyzőtől,
 - e) a megye településeinek polgármestereitől,
 - f) a megye országgyűlési képviselőitől,
 - g) a megyében működő szervezetek, kamarák vezetőitől.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
- a) a testületi ülések időpontját és tervezett napirendjét,
 - b) a napirendi pontok előadóit,
 - c) a bizottságoknak megtárgyalásra ajánlott témákat,
 - d) a munkatervben nem szereplő napirendi javaslatok jegyzékét,
 - e) a közmeghallgatás időpontját.
- (4) A gazdasági program és a munkaterv előkészítéséről és közgyűlés elé terjesztéséről a közgyűlés elnöke gondoskodik.
- (5) A gazdasági programot és a munkatervet a megyei önkormányzat közlönyében és a honlapján közzé kell tenni.

3. A közgyűlés ülései; Az alakuló ülés

10. §

(1) A közgyűlés alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a korelnök hívja össze és vezeti a megyei közgyűlés új elnöke megválasztásának időpontjáig.

(2) A közgyűlési tagok - a megbízólevél átadását követően - az alakuló ülésen, a Mötv-ben előírt esküt tesznek, amelyről esküokmány készül. Az eskü szövegét a Területi Választási Bizottság Elnöke olvassa fel.

(3) Az eskü letétele után kerül sor a tisztségviselők titkos szavazással történő megválasztására. A titkos szavazás lebonyolítására legalább háromtagú szavazatszámoló bizottságot kell választani a közgyűlési tagok közül. A megyei közgyűlés elnöke tisztségére az a közgyűlési tag válik jelöltté, akit a jelenlévő közgyűlési képviselők több mint fele jelöltnek ajánlott.

(4) Az alakuló ülésen a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról alkotott rendelet az elfogadásával egyidejűleg, a Megyei Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre.

11. §

(1) A közgyűlés rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A közgyűlés a munkatervében meghatározottak szerint - de évente legalább hat - ülést tart (rendes ülés).

(3) A közgyűlés a munkatervtől eltérő időpontban is összehívható (rendkívüli ülés).

(4) A közgyűlés hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelyben a késedelem jelentős kárral járna, a közgyűlést kötelező haladéktalanul összehívni.

(5) A közgyűlés rendkívüli ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni:

- a) a közgyűlés tagok egynegyedének kezdeményezésére,
- b) a közgyűlés bármely állandó bizottságának az indítványára,
- c) a megyei kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívása indokát tartalmazó indítványára,
- d) megyei népszavazásra irányuló érvényes kezdeményezés esetén.

12. §

Ha a közgyűlési napirendek száma, a döntést igénylő témák jellege indokolja - a közgyűlés elnökének indítványára - több napos ülés (ülésszak) is tartható.

4. Az előterjesztések

13. §

(1) A közgyűlés napirendi pontjait írásban (papír- vagy elektronikus alapon) benyújtott előterjesztések alapján tárgyalja.

(2) Szóbeli előterjesztés kivételesen, az indokok megjelölésével tehető. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a közgyűlés napján kiosztott írásos (papír-alapú) és elektronikus úton letölthetővé tett előterjesztést is.

(3) Az írásbeli (papír- vagy elektronikus alapú) előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a tényállást,
- b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- c) a döntési javaslat indokait, a döntés várható (gazdasági, társadalmi) hatásait,
- d) a döntési (rendeleti, határozati) javaslatot, valamint,
- e) szükség szerint a határidő és a felelős megjelölését.

(4) Döntési javaslat előterjesztésére jogosult:

- a) a közgyűlés elnöke és az alelnök,
- b) a témakör szerint illetékes bizottság, a bizottság elnöke, a bizottság által megbízott tag,
- c) bármelyik közgyűlési tag,
- d) a megyei jegyző.

5. Az ülés összehívása

14. §

(1) A közgyűlés ülését a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze.

(2) Az elnöki és az alelnöki tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlést az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

(3) A közgyűlést meghívóval kell összehívni.

(4) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, kezdetének időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontok előadóit,
- d) ülésszak esetén annak várható időtartamát,
- e) a közgyűlést összehívó személy aláírását.

(5) A papír- vagy elektronikus alapú meghívót és előterjesztéseket, valamint a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztató jellegű információs anyagot úgy kell kézbesíteni, vagy elektronikus úton elérhetővé tenni, hogy a közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak:

- a) a rendes ülés napját megelőzően legalább 4 naptári nappal,
- b) a rendkívüli ülés napját megelőzően legalább 2 naptári nappal előbb megkapják, vagy számukra elektronikus adatbázisból letölthetővé váljon.

(6) A meghívó és az előterjesztések kézbesítése – a technikai feltételek megléte esetén – az elektronikus postafiók útján teljesíthető.

15. §

(1) A közgyűlés ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a megye országgyűlési képviselőit,
- b) a kormányhivatal vezetőjét,
- c) a megyei jegyzőt,
- d) Szolnok Megyei Jogú Város polgármesterét,

- e) a települések polgármestereit,
- f) a megyei roma nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- g) a napirendi pontok előadóit, a napirend tárgya szerint érdekelt szervek és szervezetek vezetőit,
- h) a napirend tárgya szerint illetékes bizottság nem közgyűlési képviselő tagjait,
- i) a napirend tárgya szerint érdekelt önszerveződő közösségek képviselőit,
- j) a megyében működő gazdasági kamarák vezetőit,
- k) a megyei rendőrfőkapitányt.

(2) Meghívottként vesznek részt a közgyűlésen a megyei önkormányzati hivatal irodavezetői, az írott és elektronikus sajtó képviselői, továbbá mindazok, akiknek a jelenlétét a közgyűlés elnöke és a bizottságok szükségesnek tartják.

6. Az ülés nyilvánossága

16. §

(1) A közgyűlés ülése nyilvános.

(2) A választópolgárok - a zárt ülés anyaga kivételével - betekinhetnek a közgyűlés előterjesztéseibe. Ennek érdekében az előterjesztések és a testületi ülések jegyzőkönyvei az önkormányzati hivatalban és a megyei önkormányzat internetes honlapján is megtekinthetők.

(3) A közgyűlés ülésén megjelent állampolgárok, a társadalmi és érdekvédelmi szervek, valamint a politikai pártok képviselői a közgyűlés ülése alatt - a tanácskozási joggal meghívottak kivételével - nem nyújthatnak be kérelmeket, indítványokat.

(4) A közgyűlés esetenként - nyílt szavazással - dönt arról, hogy a tanácskozási joggal nem rendelkező meghívottaknak, illetve az ülésen megjelent állampolgároknak a tárgyalt napirendi ponthoz szólási jogot ad-e.

17. §

(1) A közgyűlés zárt ülést tart:

- a) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén, továbbá
- b) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A közgyűlés zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené. Erről nyílt szavazással, vita nélkül dönt a közgyűlés.

(2) A zárt ülésen a közgyűlés tagjai, a megyei közgyűlési tagsággal nem rendelkező társadalmi megbízatású alelnök, a megyei jegyző, a megyei aljegyző, továbbá meghívása esetén a megyei önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

(3) Aki - zárt ülés esetén - az ülésteremben jogosulatlanul tartózkodik, azt a közgyűlés elnöke távozásra szólítja fel, szükség esetén kiutasíthatja.

- (4) A Közgyűlés zárt ülésén hozott döntését legkésőbb a következő nyilvános ülésen ki kell hirdetni.
- (5) Az (1)-(4) bekezdésben foglaltakat a közgyűlés bizottságainak működése során is figyelembe kell venni.

7. Az ülés vezetése

18. §

A közgyűlés ülését a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti. Az elnöki és az alelnöki tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

8. Határozatképesség

19. §

- (1) A közgyűlés elnöke az ülést megnyitja, a jelenléti ív alapján, illetőleg számítógépes rendszer segítségével megállapítja a határozatképességet, azt az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrzi.
- (2) A közgyűlés akkor határozatképes, ha az ülésen a közgyűlés tagjainak több mint a fele jelen van.
- (3) A határozatképtelenség megállapítása után a közgyűlést 15 napon belüli időpontra, ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására ismét össze kell hívni.

9. A napirend meghatározása

20. §

- (1) A határozatképesség megállapítása után a közgyűlés elnöke tesz javaslatot az ülés napirendjére. A napirendről a közgyűlés vita nélkül határoz.
- (2) A közgyűlési tag, a bizottság vagy a megyei jegyző által - a 21. § (2) bekezdésében rögzített módon - előterjesztett sürgősségi indítványt a napirend elfogadása előtt a közgyűlés elnöke köteles ismertetni.
- (3) A közgyűlés a sürgősségi indítvány napirendre vételéről vita nélkül határoz.
- (4) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét általában az alábbiak szerint kell meghatározni:
- a) interpellációk, kérdések,
 - b) sürgősségi indítványok,
 - c) minősített többségű döntést igénylő előterjesztések (rendelet-tervezetek, határozati javaslatok),
 - d) egyéb határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések,
 - e) beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
 - f) tájékoztatók,
 - g) bejelentések, felvetések.

10. A sürgősségi indítvány

21. §

- (1) A közgyűlési tag, a bizottság vagy a megyei jegyző javasolhatja a közgyűlésnek a napirendi javaslatba felvett ügyekkel össze nem függő előterjesztés sürgős tárgyalását.
- (2) A sürgősségi indítványt - legkésőbb a közgyűlés ülését megelőző két munkanappal korábban - a közgyűlés elnökének kell írásban benyújtani.
- (3) Az indítványnak tartalmaznia kell az indítvány tárgyát és indokolását, a döntési javaslatot, valamint az előterjesztő sajátkezű aláírását.

11. A napirend tárgyalása

22. §

- (1) A napirendi pontok tárgyalása során a közgyűlés elnöke minden előterjesztés felett külön nyit vitát.
- (2) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztását - az indokok megjelölésével - a közgyűlés tagja vagy a megyei jegyző indíthatja.
- (3) Erről vita nélkül dönt a közgyűlés.

23. §

- (1) Az előadó az írásos előterjesztéshez - maximum öt percen tömör, új információkat tartalmazó - szóbeli kiegészítést tehet.
- (2) Az előadóhoz és a szakértőhöz a közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni. A kérdés előterjesztésére két perc, megválaszolására öt perc áll rendelkezésre. A kérdés megfogalmazása és a hozzászólás (vélemény) tartalmilag is elkülönül, kérdés előterjesztésekor a vélemény kifejtésére nincs lehetőség.
- (3) A napirendi ponthoz való hozzászólásra az ülés megkezdése előtt írásban, valamint a vita során a gépi szavazópult igénybevételével lehet jelentkezni a közgyűlés elnökénél.
- (4) A közgyűlés elnöke a hozzászólás lehetőségét a jelentkezés sorrendjében adja meg. Soron kívül kell szót adni:
 - a) a képviselőcsoport vezetőjének,
 - b) az érintett bizottsági elnöknek, alelnöknek,
 - c) annak a közgyűlési tagnak, akit az elhangzott hozzászólás - megítélése szerint - méltatlan kritikával illetett, illetve aki az álláspontjával kapcsolatban keletkezett félreértést szeretné tisztázni,
 - d) annak a közgyűlési tagnak, aki ügyrendi észrevételt, javaslatot kíván tenni.A soron kívüli hozzászólás időtartama maximum három perc lehet.
- (5) A hozzászólások időtartama - napirendi pontonként - ugyanazon hozzászóló első hozzászólása esetén öt perc, a második hozzászólása esetén maximum két perc lehet.

24. §

(1) A bizottság által megtárgyalt előterjesztésekre vonatkozó véleményt a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke, vagy a bizottság által megbízott bizottsági tag ismerteti, tájékoztatást adva a kisebbségi véleményről is.

(2) Az előkészítésben részt vevő bizottság elnöke, a napirendi pont előadója és a megyei jegyző a döntéshozatal előtt bármikor felszólalhat, maximum öt percben.

(3) Az előterjesztés tárgyalása során - a döntés meghozatala előtt - bármely közgyűlési tag kérésére egy alkalommal a közgyűlés elnöke tárgyalási szünetet rendelhet el. Ezzel a jogával minden közgyűlési tag ülésnaponként csak egy alkalommal élhet.

(4) A napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármely közgyűlési tag és a megyei jegyző kérhet szót. Az ügyrendi javaslatról a közgyűlés vita nélkül dönt.

(5) Amennyiben az előterjesztéshez további felszólalásra nem volt jelentkező vagy ilyen irányú ügyrendi javaslatot fogadott el a testület, a közgyűlés elnöke a vitát lezárja.

(6) A szavazás előtt a megyei jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintő észrevételt kíván tenni.

(7) A közgyűlés elnöke a határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatról határoz a közgyűlés.

(8) Módosító, kiegészítő indítványt legkésőbb az ülés napját megelőző napon lehet a megyei jegyzőhöz írásban benyújtani, aki törvényességi ellenőrzést követően haladéktalanul eljuttatja azt az előterjesztőhöz. A bizottságok és a képviselő-csoportok az ülés napján is tehetnek írásban megfogalmazott módosító és kiegészítő indítványt. Az ülés napján kiosztott előterjesztésekhez, döntési javaslatokhoz bármely közgyűlési tag is tehet írásban megfogalmazott módosító, kiegészítő indítványt.

(9) A módosító, kiegészítő indítvány elfogadásához - a döntési javaslat részleteit érintő esetekben is - ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a döntés egésze megkíván.

12. Az interpelláció, a kérdés, a bejelentés és a felvetés

25. §

(1) A napirendi pontok megtárgyalása előtt kerül sor az interpellációk, a kérdések előterjesztésére, a napirendi pontok megtárgyalása után ezek megválaszolására, valamint a bejelentések és a felvetések előterjesztésére és megválaszolására.

(2) A közgyűlés tagjai az ülésen önkormányzati ügyekben a közgyűlés elnökéhez, alelnökeihez, a megyei tanácsnokokhoz és a megyei jegyzőhöz interpellációt és kérdést, bármely közgyűlési taghoz kérdést terjeszthetnek elő.

26. §

(1) Interpellációt valamely önkormányzati döntés vagy annak végrehajtása tárgyában, illetőleg intézkedés elmulasztása kapcsán lehet előterjeszteni, legfeljebb két perc időtartamban.

(2) Az interpellációt a közgyűlésen kell megválaszolni, ha azt a címzettje az ülés előtt legalább öt nappal előbb írásban megkapja. Az interpelláció másolatát a közgyűlés elnökének is meg kell küldeni, ha az interpelláció címzettje más személy.

(3) Amennyiben a (2) bekezdésben írt határidő után vagy a közgyűlésen nyújtják be az interpellációt, az érintettnek arra csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel.

(4) A közgyűlésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló közgyűlési tag nyilatkozik, majd a közgyűlés - vita nélkül - dönt.

(5) Amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, akkor az ülést követő tizenöt napon belül, írásban kell választ adni az interpellálónak.

(6) Az interpelláció kivizsgálása során az interpelláló közgyűlési tag részvételét lehetővé kell tenni.

(7) Az interpellálónak megküldött válasz másolatát minden közgyűlési tagnak meg kell küldeni. A válasz elfogadása tárgyában a közgyűlés a következő ülésén hoz döntést, a (4) bekezdésben foglaltak szerint.

(8) Amennyiben az interpellációra adott választ a közgyűlés nem fogadja el és annak további vizsgálatát szükségesnek tartja, akkor ezzel a feladattal bizottságot kell megbízni.

27. §

(1) A kérdés minden olyan - az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, az önkormányzat szervezetére, működésére, tevékenységére vonatkozó - tudakozódás, felvilágosítás kérés, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe és nem kapcsolódik valamely közgyűlési napirendi pont témájához.

(2) A kérdés előterjesztésére két perc, megválaszolására öt perc áll rendelkezésre.

28. §

(1) A bejelentés valamely tény, körülmény megismertetése a közgyűléssel, amely intézkedést nem igényel.

(2) A felvetés olyan közérdekű téma jelzése, amelyben a közgyűlés állást foglalhat, illetve az intézkedésre jogosulthoz továbbíthat.

13. A tanácskozás rendjének biztosítása

29. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a közgyűlés elnökének a feladata. Ennek érdekében:

- a) ellátja a közgyűlés ülésével kapcsolatos ülés- és vitavezetési feladatokat,
- b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától vagy akinek a fogalmazása a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő,
- c) rendre utasítja azt, aki a közgyűléshez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít,
- d) amennyiben a közgyűlés ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést az általa meghatározott időre félbeszakítja.

(2) A közgyűlés elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedésével kapcsolatban vitát nyitni nem lehet.

14. A közgyűlés döntései

30. §

- (1) A közgyűlés önkormányzati rendeletet alkot és határozatot hoz.
- (2) A közgyűlés rendeleteit és határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
- a) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés/20... (....hónap) számú önkormányzati rendelete (rövidítése: ÖR) aról. A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.
 - b) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés/20... (....hónap) számú határozata (rövidítése: KH) a.....ról. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat közzétételének az időpontja.
- (3) A közgyűlési határozat megjelöli a végrehajtás határidejét és felelősét.
- (4) Az önkormányzati rendeletekről és határozatokról az önkormányzati hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- (5) A közgyűlés döntéseit meg kell küldeni a végrehajtásért felelősöknek és közzé kell tenni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat Közlönyében.

15. Az önkormányzati rendeletalkotás

31. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) a közgyűlés tagja,
 - b) a közgyűlés bizottsága,
 - c) a megyei jegyző.
- (2) A kezdeményezést a közgyűlés elnökéhez kell benyújtani, aki azt a közgyűlés következő ülésén köteles előterjeszteni.

32. §

- (1) A közgyűlés állást foglal az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségességéről, a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről. Meghatározza az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét, valamint a közgyűlési tárgyalás időpontját.
- (2) Az előkészítéssel megbízhatja valamely bizottságát, vagy e célból külön ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (3) A szakmai előkészítés a megyei jegyző feladata.
- (4) A rendelet-tervezet a tárgy szerint illetékes bizottság(ok) által történt megvitatás után terjeszthető a közgyűlés elé.

33. §

- (1) Az önkormányzati rendelet megalkotását követően, annak hiteles szövegét a megyei jegyző köteles megszerkeszteni.
- (2) Az önkormányzati rendeletet a közgyűlés elnöke és a megyei jegyző írja alá.
- (3) A megyei jegyző a rendeletet – a 10. § (4) bekezdésében szabályozott eset kivételével – legkésőbb az ülést követő 15. napon a megyei önkormányzat közlönyében hirdeti ki. Erről a lakosságot a megyei önkormányzat internetes honlapján tájékoztatni kell. A megyei jegyző a rendeletet a kihirdetését követően haladéktalanul, legkésőbb a 3. munkanapon megküldi a kormányhivatalnak.
- (4) Az önkormányzati rendeletet közzététel céljából el kell helyezni a megyei könyvtárban.
- (5) A megyei önkormányzati hivatalnál - ügyfélfogadási időben - a választópolgárok részére lehetőséget kell biztosítani az önkormányzati rendeletek megtekintésére.
- (6) A megyei jegyző köteles gondoskodni az önkormányzati rendeletek hatályosulásáról, évenkénti felülvizsgálatáról és a szükséges módosító indítványok előterjesztéséről.
- (7) Az önkormányzati rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a közgyűlés bizottság vagy tanácsnok hatáskörébe utalhatja.
- (8) A hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét, továbbá a rendeletek hatályos, egybeszerkesztett szövegét a megyei jegyző az önkormányzat hivatalos honlapján teszi közzé.

16. A döntéshozatal

34. §

- (1) A közgyűlés ülésén a döntési javaslat elfogadásához - általában - a jelenlévő közgyűlési tagok több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).
- (2) A megválasztott közgyűlési tagok több mint a felének igen szavazata - minősített többség - szükséges a következő döntésekhez:
 - a) rendeletalkotás,
 - b) a közgyűlés szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
 - c) választás, kinevezés, vezetői megbízás,
 - d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
 - e) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - f) közgyűlési tag kizárása a döntéshozatalból,
 - g) zárt ülés elrendelése,
 - h) összeférhetlenség, valamint a méltatlanság megállapítása,
 - i) a képviselői megbízatás megszűnéséről szóló döntés,
 - j) a közgyűlés feloszlásának kimondása,
 - k) megyei kitüntetések, elismerő címek alapítása és adományozása,
 - l) gazdasági program elfogadása,
 - m) törzsvagyon körébe tartozó tulajdon forgalomképtelennek nyilvánítása,
 - n) törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól rendelkezés, vagyonkezelői jog létesítése,
 - o) közgyűlés hatáskörének átruházása,

- p) megyei népszavazás elrendelése,
- q) emlékmű-állítás,
- r) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, gazdasági társaság alapítása, megszüntetése,
- s) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása,
- t) kereset benyújtásának kezdeményezése a közgyűlés elnöke sorozatos törvénytörő tevékenysége, mulasztása miatt,
- u) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- v) törvényességi felhívás alapján hozott döntés
- w) a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés.

17. A szavazás módja

35. §

- (1) Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A szavazás nyílt vagy titkos.
- (3) A közgyűlés a döntését nyílt szavazással hozza.
- (4) A nyílt szavazás
 - a) gépi szavazással (számítógépes rögzítéssel), vagy
 - b) kézfelemeléssel, valamint
 - c) név szerinti szavazással történhet.

36. §

- (1) A szavazatok megszámlálásáról a közgyűlés elnöke - gépi szavazatösszesítés útján, illetve a megyei jegyző közreműködésével - gondoskodik.
- (2) Amennyiben a nyílt szavazás eredménye felől bármely közgyűlési tagban kétség merül fel, akkor kérésére a közgyűlés elnöke egy alkalommal köteles a szavazást megismételtetni.
- (3) A szavazás eredményét a közgyűlés elnöke hirdeti ki.

37. §

- (1) A közgyűlési tagok egynegyedének – a szavazás megkezdése előtt benyújtott – indítványára a közgyűlés vita nélkül határoz a név szerinti szavazás elrendeléséről.
- (2) Név szerinti szavazást kell elrendelni a közgyűlés feloszlására vonatkozó döntés meghozatalához.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a megyei jegyző ABC sorrendben szólítja a közgyűlési tagokat, akik nevük elhangzásakor felállva
 - a) igen
 - b) nem
 - c) tartózkodom
 nyilatkozattal szavaznak.

(4) A megyei jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja a közgyűlés elnökének.

(5) Az eredményt tartalmazó jegyzéket a közgyűlés elnöke és a megyei jegyző aláírásával hitelesíti.

(6) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(7) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben.

38. §

A közgyűlés a zárt ülés megtartásának esetköreihez tartozó kérdésekben titkos szavazást tarthat. Erre bármely közgyűlési tag, valamint a megyei jegyző tehet indítványt, amelyről a közgyűlés vita nélkül határoz.

39. §

(1) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról és eredményének megállapításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik. Amennyiben az Ügyrendi Bizottság nem határozatképes, akkor a közgyűlés külön 3 fős szavazatszámú bizottságot választ a titkos szavazás lebonyolítására.

(3) A bizottság e feladatának ellátása során:

- a) ismerteti a titkos szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat,
- b) összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatokat,
- c) a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
 - a szavazás helyét és napját,
 - a bizottság jelenlévő tagjainak nevét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket,
 - a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat, valamint
 - a szavazás eredményét.
- d) a szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják,
- e) a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a közgyűlésnek.

18. Jegyzőkönyv

40. §

(1) A közgyűlés üléséről hangfelvételt és jegyzőkönyvet kell készíteni. A hangfelvételre (megőrzésére, archiválására, meghallgathatóságának biztosítására stb.) a jegyzőkönyvekre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(2) A megyei közgyűlés üléséről készített jegyzőkönyvnek tartalmazni kell:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) az ülésen megjelent közgyűlési tagok és meghívottak névsorát,
- c) az ülés határozatképességének megállapítását,
- d) a javasolt és a közgyűlés által elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat, napirendi pontonként
- e) az előterjesztés címét és előadóját,
- f) a szóbeli előterjesztés, kiegészítés rövid tartalmát, illetve annak jelzését, hogy azt a

jegyzőkönyvhöz csatolták,

- g) a hozzászólás szószerinti szövegét, ha azt a közgyűlés tagja kifejezetten kéri, a kérdést feltevők nevét és a válaszadás tényét,
- h) a vitában felszólalók nevét, a hozzászólás lényegét,
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- j) a döntésből kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát,
- k) a szavazás számszerű eredményét,
- l) az önkormányzati rendelet, illetve a határozat szószerinti szövegét,
- m) az elhangzott interpellációkat, kérdéseket, bejelentéseket, felvetéseket és az azokra adott válaszokat.

(3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó,
- b) az írásos előterjesztés, a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítvány, a sürgősségi indítvány és az írásban benyújtott interpelláció,
- c) a jelenléti ív,
- d) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és jelentés,
- e) a név szerinti szavazásról készült hitelesített névsor,
- f) a megyei jegyző törvényességi észrevétele.

(4) A megyei jegyző a jegyzőkönyv eredeti példányát - mellékleteivel együtt - évente bekölteti.

41. §

(1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a megyei jegyző köteles gondoskodni.

(2) A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke és a megyei jegyző írja alá. A jegyzőkönyv közokirat.

(3) A jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő tizenöt napon belül a megyei jegyző köteles megküldeni a kormányhivatal vezetőjének.

42. §

(1) A választópolgárok - a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével - betekinhetnek a közgyűlés jegyzőkönyvébe. Ennek érdekében a jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni a megyei könyvtárnak.

(2) A jegyzőkönyv az önkormányzati hivatalban és a megyei önkormányzat honlapján is megtekinthető.

43. §

(1) Amennyiben zárt ülésre, vagy az ülés egy részének zárttá nyilvánítására került sor, akkor a zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, amelyet az önkormányzati hivatal elkülönítetten kezel.

(2) Az évenkénti beköltetésnél az ilyen jegyzőkönyv helyére iratpótló lap kerül, amely tartalmazza:

- a) a zárt ülés időpontját,
- b) a jelenlévők nevét,
- c) a napirendi pont tárgyát,
- d) a jegyzőkönyv ügyiratkezelésére vonatkozó adatokat (iktatószám, irattári jel).

(3) Az iratpótlót a megyei jegyző írja alá.

(4) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a 17. § (2) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be.

19. A közmeghallgatás

44. §

(1) A közgyűlés évente legalább egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) Közmeghallgatást kell beiktatni akkor is, ha

- a) a közgyűlési tagok több mint a fele azt indítványozza, valamint
- b) a megyei népszavazás elrendelése előtt.

(3) A közmeghallgatás helyét és idejét a meghallgatást megelőzően legalább 4 nappal – a megyei önkormányzat internetes honlapján – kell a lakosság tudomására hozni.

(4) A közmeghallgatáson lehetővé kell tenni, hogy a résztvevők közvetlenül előterjeszthessék közérdekű kérdéseiket, kezdeményezéseiket, javaslataikat. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

IV. Fejezet *A közgyűlés tagjai*

45. §

(1) A közgyűlési tag Jász-Nagykun-Szolnok megye egészéért vállalt felelősséggel vesz részt az önkormányzati feladatok megvalósításában, hatáskörök gyakorlásában, képviseli választói érdekeit.

(2) A közgyűlési tagok jogai és kötelezettségei azonosak.

20. A közgyűlési tagok jogai és kötelességei

46. §

(1) A közgyűlési tag

- a) részt vesz a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) a közgyűlés, illetőleg a közgyűlés elnöke megbízása alapján képviselheti a közgyűlést,
- c) a közgyűlésen a közgyűlés elnökétől, alelnökeitől, a bizottság elnökétől, a megyei tanácsnokoktól, a megyei jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet,
- d) kérésére az írásban benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz, illetőleg véleményét szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben,
- e) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén,
- f) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a közgyűlési tagot meg kell hívni,
- g) kezdeményezheti, hogy a közgyűlés vizsgálja felül bizottságának, a közgyűlés elnökének, a megyei jegyzőnek - a közgyűlés által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését,
- h) képviselői munkájához a hivataltól tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet,

- i) közérdekű ügyekben kezdeményezheti a közgyűlés elnökének az intézkedését, amelyre annak 30 napon belül érdemi választ kell adni,
- j) a testületi üléseken a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert – az önkormányzat költségén - használhatja,
- k) önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíj és egyéb juttatás illeti meg.

(2) A közgyűlési tag köteles:

- a) tevékenyen részt venni a közgyűlés és a bizottságok munkájában,
- b) legkésőbb az ülést megelőző munkanapon távolmaradását és annak okát a Megyei Közgyűlés elnökének írásban bejelenteni, ha a közgyűlés, vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magán titkot megőrizni,
- d) a vele, vagy közeli hozzátartozójával szemben felmerült személyes érintettséget a vita előtt, illetőleg annak felismerésekor bejelenteni,
- e) a képviselői megbízatásához méltó, a közgyűlés, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét óvó magatartást tanúsítani,
- f) a közgyűlés döntéseinek végrehajtását elősegíteni,
- g) megválasztásakor, majd azt követően évente vagy nyilatkozatot tenni.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben foglaltak a bizottságok nem közgyűlési képviselő tagjaira értelemszerűen vonatkoznak.

(4) A (2) bekezdés b), d), g) pontjában foglaltak megszegése esetén a Szervezeti és Működési Szabályzat 47. §-ában foglalt szankciók alkalmazhatók.

21. A kötelezettségszegés szankciói

47. §

- (1) Amennyiben a közgyűlési képviselő, vagy a bizottság nem közgyűlési képviselő tagja az ülésen történő részvételében akadályoztatva van, köteles legkésőbb az ülést megelőző munkanapon távolmaradását és annak okát a Megyei Közgyűlés elnökének írásban bejelenteni. A Közgyűlés Elnökének titkárságán kell a bejelentéseket regisztrálni és nyilvántartani.
- (2) Ha a közgyűlési képviselő a közgyűlés üléséről bejelentés nélkül távol marad, nem illeti meg a tárgyhavi tiszteletdíj, bejelentéssel történő távollét esetében 50 % a csökkentés mértéke.
- (3) Ha a bizottság közgyűlési és nem közgyűlési képviselő tagja a bizottság üléséről bejelentés nélkül távol marad, nem illeti meg a tárgyhavi tiszteletdíj, bejelentéssel történő távollét esetében 50 % a csökkentés mértéke.
- (4) A Közgyűlés elnöke igazoltnak tekintí a képviselő távollétét, ha azt az (1) bekezdésben foglaltak szerint a képviselő bejelentette, és a hiányzásra
 - a) méltányolható magánérdek (különösen: kórházi fekvőbeteg ellátás igénybevétele, közeli hozzátartozó halála),
 - b) vis maior (különösen: árvíz, belvív, tüzeset)
 miatt kerül sor.
- (5) A közgyűlési képviselő, vagy a bizottság közgyűlési és nem közgyűlési képviselő tagja legkésőbb az adott napirendi pont tárgyalásának megkezdésekor az elnök részére köteles bejelenteni, ha a napirendi pont keretében tárgyalt ügy őt, vagy közeli hozzátartozóját személyesen érinti. A bejelentési

kötelezettség elmulasztása esetén a Közgyűlés elnökének javaslatára a Közgyűlés a tiszteletdíját 1 hónapra 50 %-kal csökkentve állapítja meg.

(6) Ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel, a Közgyűlés döntése alapján az érintett képviselőt egy havi képviselői tiszteletdíj nem illeti meg.

V. Fejezet
A közgyűlés tanácsnokai

48. §

(1) A közgyűlés állandó bizottságának elnöke, alelnöke megyei tanácsnok.

(2) A megyei közgyűlés az Mötv. 34. §-ában foglaltak szerint további tanácsnokokat is választhat.

VI. Fejezet
A közgyűlés bizottságai

49. §

(1) A megyei közgyűlés bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési feladatokat ellátó - a közgyűlés által döntési jogkörrel felruházható - egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szervek.

(2) A közgyűlés állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre.

50. §

(1) A bizottságoknak közgyűlési és nem közgyűlési képviselő tagjai lehetnek.

(2) A bizottságok elnökeit, alelnökeit és tagjait a közgyűlés elnökének előterjesztésére kell megválasztani, a bizottsági tagoknak több mint a felét a közgyűlés tagjai közül.

(3) A közgyűlés elnöke nem lehet bizottság elnöke, alelnöke, tagja.

(4) A bizottságok közgyűlési és nem közgyűlési képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottság munkájával összefüggésben azonosak.

51. §

A bizottsági tagság megszűnik:

- a) a tag halálával,
- b) a tag lemondásával,
- c) a tag visszahívásával és
- d) a bizottság megszűnésével.

52. §

(1) A bizottságok tevékenységükről folyamatosan, az ülésüket követő testületi ülésen számolnak be a közgyűlésnek.

(2) A bizottság tagjait önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíj és egyéb juttatás illeti meg.

22. Állandó bizottságok

53. §

(1) A közgyűlés állandó bizottságai és a bizottságok létszáma:

- | | |
|---|-------|
| a) Ügyrendi Bizottság | 5 fő |
| b) Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság | 9 fő |
| c) Tervezési és Monitoring Bizottság | 10 fő |

54. §

(1) A bizottságok a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben saját elhatározásuktól függően alakítják tevékenységüket, amelynek során azonban figyelemmel kell lenniük:

- a) a közgyűlés gazdasági programjában, munkatervében meghatározottakra,
- b) a kötelezően előírt feladatok teljesítésére,
- c) az átruházott hatáskörök gyakorlására,
- d) a közgyűlés külön ajánlásaira.

(2) A bizottságok - témától függően - más bizottságokkal együttműködhetnek.

(3) A bizottságok együttes ülést tarthatnak.

(4) A bizottságok feladatát és hatáskörét a 3. melléklet tartalmazza.

23. Ideiglenes bizottság

55. §

(1) A közgyűlés esetenként jelentkező feladatainak megoldására, szakszerű ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Ideiglenes bizottság alakulhat különösen:

- a) önkormányzati rendelet előkészítésére,
- b) egyes döntések végrehajtásának ellenőrzésére,
- c) speciális, különös szakértelmet igénylő feladat megoldására, javaslat kimunkálására,
- d) több szakmai területet érintő, átfogó előterjesztés előkészítésére,
- e) társulási megállapodás előkészítésére,
- f) önkormányzati vagyont érintő döntés előkészítésére.

56. §

A megye területén működő – bírósági nyilvántartásba vett – területfejlesztési, környezetvédelmi, természetvédelmi civil szervezetek, valamint a nők és férfiak esélyegyenlőségéért küzdő szervezetek a területfejlesztést érintő kérdések megtárgyalására egyeztető fórumot hozhatnak létre. Az egyeztető fórum létrejötte esetén a fórum véleményét az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.

57. §

A megyei önkormányzat a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló törvényben rögzített feladatok ellátására Megyei Értéktár Bizottságot működtet, amelynek elnökét a megyei közgyűlés tagjai közül választja.

24. A bizottságok működésére vonatkozó alapvető szabályok

58. §

- (1) A bizottság éves munkaterv alapján végzi munkáját, amelyet köteles a megyei önkormányzat honlapján közzétenni.
- (2) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, ilyen tisztség hiányában a legidősebb közgyűlési képviselő bizottsági tag hívja össze, illetve vezeti.
- (3) A bizottságot a közgyűlés elnökének indítványára össze kell hívni.

59. §

- (1) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.
- (2) A bizottság üléseire - állandó meghívottként - meg kell hívni a közgyűlés elnökét, alelnökeit és a megyei jegyzőt.
- (3) A bizottság ülése nyilvános.
- (4) A bizottság zárt ülésére e rendelet 17. §-át értelemszerűen alkalmazni kell.
- (5) A bizottság döntését nyílt szavazással hozza.
- (6) Bármely bizottsági tag javaslatára - az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben - titkos szavazást tarthat. A javaslat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.

60. §

- (1) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.
- (2) A kizárásról a bizottság dönt.

61. §

- (1) A bizottságnak a közgyűlés által átruházott hatáskörben hozott döntéséhez és működési szabályzatának elfogadásához a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a szavazata szükséges. A bizottság egyéb javaslatait, állásfoglalásait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (2) A közgyűlés elnöke felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával vagy sérti a megyei önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a közgyűlés a következő ülésén határoz.

62. §

(1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmára és mellékletére vonatkozóan e rendelet 40. §-ában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(2) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(3) A jegyzőkönyvet nyolc napon belül meg kell küldeni:

- a) a közgyűlés elnökének,
- b) a megyei jegyzőnek (két példányban).

(4) A megyei jegyző a jegyzőkönyvet 15 napon belül köteles megküldeni a kormányhivatalnak.

63. §

(1) A bizottságok működésük részletes szabályait - e rendeletben meghatározott keretek között - maguk határozzák meg.

(2) A bizottságok működésére vonatkozó szabályokat - az értelemszerű eltérésekkel - az ideiglenes bizottságokra is alkalmazni kell.

64. §

(1) A bizottságok működésének adminisztratív, technikai feltételeiről a megyei jegyző gondoskodik. Az önkormányzati hivatal irodái a megyei jegyző által meghatározott munkamegosztás szerint látják el a bizottsági ügyviteli feladatokat.

(2) A bizottságok döntéseiről az önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet.

VII. Fejezet Képviselőcsoportok

65. §

(1) A közgyűlési tagok tevékenységük összehangolására, a testületi döntések kialakításához szükséges vélemények, javaslatok, álláspontok egyeztetésére képviselőcsoportot hozhatnak létre.

(2) A közgyűlési tag csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

(3) A képviselőcsoport megalakulását a közgyűlés elnökéhez be kell jelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, a csoport vezetőjének és helyettesének nevét, valamint a képviselőcsoport névsorát.

VIII. Fejezet A közgyűlés elnöke

66. §

(1) A közgyűlés elnöke megbízatását főállásban látja el.

- (2) A közgyűlés elnökének általános feladatai:
- a) összehívja és vezeti a közgyűlés ülését,
 - b) benyújtja a megyei önkormányzat gazdasági programját, éves költségvetését és a zárszámadást,
 - c) gondoskodik a megyei önkormányzat érdekeinek érvényesüléséről,
 - d) képviseli a megyei önkormányzatot,
 - e) meghatározza az alelnökök feladatait és számon kéri azok végrehajtását,
 - f) gondoskodik a közgyűlés és szervei hatékony működéséről, segíti a közgyűlés tagjainak munkáját,
 - g) szervezi és koordinálja más megyei önkormányzatokkal, valamint a megye területén a települési önkormányzatokkal, további külföldi önkormányzati szervekkel való együttműködést, velük kapcsolatot tart,
 - h) ellátja a közgyűlés által átruházott hatásköröket,
 - i) folyamatosan figyelemmel kíséri a bizottságok tevékenységét és részt vesz azok munkájában,
 - j) elrendelheti bizottság összehívását, felfüggesztheti bizottság döntésének végrehajtását,
 - k) vezeti a kialakított rend szerint a Szolnok megyei jogú várossal közösen létrehozott megyei területfejlesztési konzultációs fórumot, illetve a regionális területfejlesztési konzultációs fórumot,
 - l) a közgyűlés döntései szerint és saját hatáskörében irányítja az önkormányzati hivatalt; a megyei jegyző egyes munkáltatói jogának gyakorlása tekintetében - az általa meghatározott körben - egyetértési jogot gyakorol,
 - m) a megyei jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a megyei önkormányzati hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - n) a megyei jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a közgyűlésnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
 - o) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - p) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alelnökök tekintetében,
 - q) gyakorolja a munkáltatói jogokat a megyei jegyzővel kapcsolatban,
 - r) évenként értékeli – a megyei jegyző véleményének kikérése mellett - a hivatal munkáját,
 - s) dönt a jogszabályban hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alelnökre, a megyei jegyzőre, a megyei önkormányzati hivatal ügyintézőjére.

(3) A közgyűlés elnökének pecsétje:

"Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzati Közgyűlés Elnöke Szolnok" feliratú körbélyegző: középen Magyarország címerével.

(4) A közgyűlés Elnöki Kabinet megnevezéssel a közgyűlés elnöke munkáját segítő döntéselőkészítő, véleményező munkacsoportot hoz létre. Az Elnöki Kabinet tagjait és működésének szabályait a megyei közgyűlés elnöke határozza meg.

25. A közgyűlés alelnöke

67. §

(1) A közgyűlés a saját tagjai közül egy főállású alelnököt választ.

(2) A közgyűlés alelnöke feladatát a közgyűlés elnökének irányításával látja el.

(3) A közgyűlés alelnökének pecsétje:

"Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzati Közgyűlés Alelnöke Szolnok" feliratú körbélyegző: középen Magyarország címerével.

IX. Fejezet
A megyei jegyző

68. §

(1) A megyei jegyzőt a közgyűlés elnöke – pályázat alapján - nevezi ki határozatlan időre.

(2) A megyei önkormányzati hivatalt a megyei jegyző vezeti, önkormányzati és államigazgatási feladatait a hivatal bevonásával látja el.

(3) A megyei jegyző feladatai:

- a) gondoskodik a testületek és a tisztségviselők munkájának segítéséről, a szükséges feltételek megteremtéséről,
- b) biztosítja a közgyűlés döntéseinek előkészítését,
- c) a közgyűlést évente, a közgyűlés elnökét rendszeresen tájékoztatja a hivatal tevékenységéről,
- d) képviseli a hivatalt, gondoskodik a működés jogszerűségéről, a szakmai és a tárgyi feltételekről,
- e) felügyeli és ellenőrzi a hivatal döntés-előkészítő, végrehajtást szervező tevékenységét,
- f) biztosítja a közgyűlés és szervei tevékenységének törvényességét, jelzi, ha működésük jogszabálysértő,
- g) gondoskodik a közgyűlési, valamint a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről és megküldéséről a kormányhivatal vezetőjének,
- h) rendszeresen tájékoztatja a közgyűlést és szerveit az önkormányzatokat érintő új jogszabályokról,
- i) tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlés és a bizottságok ülésén,
- j) gyakorolja a hivatal dolgozóival kapcsolatos munkáltatói jogokat, továbbá az egyéb munkáltatói jogokat a megyei aljegyző tekintetében,
- k) javaslatot tesz a hivatal belső tagozódására, működési és ügyfélfogadási rendjére, gondoskodik ezek végrehajtásáról és ellenőrzéséről,
- l) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- m) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- n) döntésre előkészíti a közgyűlés elnökének hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket, dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a közgyűlés elnöke ad át,
- o) gondoskodik a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteinek naprakészen tartásáról.

(4) A megyei jegyző pecsétje:

"Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Jegyző Szolnok" feliratú körbélyegző: középen Magyarország címerével.

26. Megyei aljegyző

69. §

(1) A közgyűlés elnöke – a megyei jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - a megyei jegyző javaslatára, határozatlan időre megyei aljegyzőt nevez ki a megyei jegyző helyettesítésére, a megyei jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

(2) A megyei aljegyző pecsétje:

"Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Aljegyző Szolnok" feliratú körbélyegző: középen Magyarország címerével.

(3) A megyei jegyzői és megyei aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónapi időtartamra – a megyei jegyzői feladatokat a Hivatal azon szervezeti egységének vezetője látja el, amelynek feladatköre a közgyűlés és szervei működése törvényességének a biztosítása. Amennyiben ennek a szervezeti egységnek a vezetését egyidejűleg a megyei aljegyző látja el, ebben az esetben e szervezeti egység helyettes vezetője látja el ezen feladatot.

X. Fejezet

A megyei önkormányzati hivatal

27. Az önkormányzati hivatal

70. §

(1) A közgyűlés a testületek és a tisztségviselők munkájának segítésére, a döntések szakmai előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére - egységes - hivatalt hoz létre.

(2) Az önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése:

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth L. út 2.

(3) Az önkormányzati hivatal pecsétje:

"Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzati Hivatal Szolnok" feliratú körbélyegző: középen Magyarország címerével.

(4) Az önkormányzati hivatal alapító okiratát a megyei közgyűlés 590/2012. (XII. 19.) KH sz. határozatával jóváhagyta.

(5) Az önkormányzati hivatal által ellátott feladatok, azok jogszabályi feltételrendszere és forrásai:

Az önkormányzati feladatokat az Mőtv., az államháztartási törvény és a hatásköri törvény alapján látja el, e tevékenységek pénzügyi forrását a hatályos költségvetési törvényben meghatározott működési támogatás biztosítja.

(6) Az önkormányzati hivatal költségvetésének végrehajtását szolgáló költségvetési elszámolási számlája a Magyar Államkincstárnál vezetett számla, amelynek száma: 10045002-003196007-00000000. Az önkormányzati hivatal az adóköteles tevékenysége vonatkozásában ÁFA-alany, adószáma 15408002-2-16. A megyei önkormányzat Magyar Államkincstárnál vezetett számlaszáma: 10045002-00319597-00000000. A megyei önkormányzat az adóköteles tevékenysége vonatkozásában ÁFA-alany, adószáma 15732664-2-16.

XI. Fejezet
A megyei önkormányzat gazdasági alapjai

28. Az önkormányzat költségvetése

71. §

(1) A közgyűlés a megyei önkormányzat éves költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg. A területi nemzetiségi önkormányzat költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A megyei önkormányzat képviselő-testülete a területi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal. A megyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve - a megyei önkormányzat és a megyei roma nemzetiségi önkormányzat közötti külön megállapodás alapján - a költségvetési szervként működő megyei önkormányzati hivatal.

(2) A közgyűlés a költségvetési évet követően a zárszámadásról rendeletet alkot, amelyet az államháztartási törvény előírásai szerint kell összeállítani.

(3) A megyei jegyző által elkészített költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetet a közgyűlés elnöke terjeszti a közgyűlés elé.

(4) A megyei önkormányzat bevételeit az éves költségvetési törvény, a hatályos önkormányzati rendeletek határozzák meg.

(5) A megyei önkormányzat kiadásait az ellátott kötelező és önként vállalt feladatok összetétele és nagyságrendje határozza meg.

29. Az önkormányzat vagyona

72. §

(1) A közgyűlés a megyei önkormányzat vagyonát és hasznosításának módját önkormányzati rendeletben állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt önkormányzati rendeletben kell meghatározni a törzsvagyon körébe tartozó forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak, valamint az üzleti vagyontárgyak körét, továbbá azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

XII. Fejezet
A megyei önkormányzat kapcsolatai

73. §

(1) A közgyűlés önkormányzati feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során - a kölcsönös érdekek alapján - együttműködik:

- a) a települési önkormányzatokkal, társulásokkal,
- b) a megyei roma nemzetiségi önkormányzattal,
- c) az egyesületekkel és érdekvédelmi szervezetekkel, kamarákkal,

- d) az egyházakkal és a karitatív szervezetekkel, valamint,
- e) tudományos műhelyekkel, egyetemekkel, főiskolákkal.

(2) Az együttműködés keretében a megyei roma nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a testületi működésének feltételeit, különösen a működéshez igazodó helyiséghasználatot, a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását. E feladat végrehajtásáról a megyei önkormányzati hivatal gondoskodik.

(3) A regionális jellegű feladatok megoldása érdekében más megyei önkormányzatokkal, regionális szervezetekkel is együttműködhet.

(4) A közgyűlés önkormányzati feladatainak megoldásához nemzetközi tapasztalatokat is felhasználhat, együttműködhet külföldi önkormányzattal, csatlakozhat nemzetközi önkormányzati szervezetekhez.

(5) A közgyűlés az önkormányzati jogainak érvényesítése, érdekeinek védelme miatt önkormányzati szövetségekkel kapcsolatot létesíthet.

(6) A közgyűlés "Együttműködési megállapodásban" rögzíti az együttműködés kereteit.

XIII. Fejezet *Záró rendelkezések*

74. §

E rendelet

- a) 1. melléklete tartalmazza az önként vállalt feladatok jegyzékét.
- b) 2. melléklete tartalmazza az átruházott hatásköröket.
- c) 3. melléklete tartalmazza a bizottságok feladatát és hatáskörét.

75. §

Ez a rendelet 2026. október 01. napján lép hatályba.

76. §

Hatályát veszti a Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (XII.17.) önkormányzati rendelet.

Az önként vállalt feladatok jegyzéke

1. A megyében kifejtett kimagasló gazdasági-, társadalmi- és környezetvédelmi szakmai tevékenységek elismerése kitüntető díjak és címek alapításával és adományozásával.
2. A megyében tevékenykedő köztestületekkel, kamarákkal, érdekképviselői, szakmai és civil szervezetekkel, egyházakkal és állami szervekkel való együttműködés a megye társadalmi és gazdasági problémáinak feltárása és kezelése érdekében.
3. Szakmai hálózati együttműködések és egyeztető fórumok működtetése a civil és társadalmi kapcsolatok, az agrár- és vidékfejlesztés, valamint az idős- és ifjúsági ügyek területén.
4. A kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a megye szellemi és művészeti élete pezsdítésének, a társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a népesség egészségi állapota javításának, az ifjúság helyben maradásának és a jászkun identitás erősítésének támogatása.
5. A nemzetiségek jogai érvényesítésének segítése és tevékenységük támogatása.
6. A megye nemzetközi kapcsolatainak ápolása, fejlesztése.
7. A határon túli magyarság helyzetének javításában való részvétel.
8. A területi önkormányzati szerep erősítése érdekében csatlakozás hazai és nemzetközi érdekképviselői szervekhez, együttműködés a szomszédos megyékkel.
9. A megye települési önkormányzatai sajátos érdekeinek megjelenítése és képviselése, együttműködésük segítése és ösztönzése.
10. A megye gazdasági-, társadalmi, környezeti és térségi felzárkóztatása és egyes problémáinak kezelése érdekében együttműködések és konkrét intézkedések kezdeményezése.
11. A megye turizmusának fejlődését szolgáló feladatok ellátása.

Az átruházott hatáskörök

1. A Közgyűlés Ügyrendi Bizottságára átruházott hatáskörök

- 1.1. Gyakorolja a közgyűlés elnöke tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat.
- 1.2. Dönt a megye zászlójának adományozásával kapcsolatos ügyekben.

2. A Közgyűlés Elnökére átruházott hatáskörök

- 2.1. Dönt a kötelezettségvállalásokról a vagyonrendelet figyelembevételével.
- 2.2. Meghozza a megyei önkormányzat közbeszerzési eljárásait lezáró döntést. Jóváhagyja a megyei önkormányzat közbeszerzési szabályzatát.
- 2.3. Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályai szerint dönt a bérleti jogviszonyról, ingatlanok, ingóságok adásvételéről, cseréjéről.
- 2.4. Törvényben meghatározott esetekben megállapítja a bírósági ülnöki megbízatás megszűnését és erről értesíti az illetékes bíróság elnökét.
- 2.5. A megyei területfejlesztési koncepcióhoz és programhoz illeszkedés érdekében előzetesen véleményezi - a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvényben rögzítettek szerint - a megye települései településfejlesztési koncepcióit és integrált településfejlesztési stratégiáját.
- 2.6. A megyei területrendezési tervvel való összhang megteremtése érdekében előzetesen véleményezi a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvényben rögzítettek szerint - a megye települései településrendezési eszközeit, valamint a települések ágazati jellegű tervdokumentumait.
- 2.7. Véleményezi területét érintően - a más - szomszédos megyei önkormányzatok tervdokumentumait.
- 2.8. A megyei területrendezési tervvel való összhang érdekében - ügyféli minőségben – eljár a szakhatósági eljárásokban.
- 2.9. A területi kiválasztási rendszer eljárásrendje keretében határozatot hoz a beérkezett és támogatásra alkalmas kérelmek támogathatóságáról előzetesen döntést hozó döntéselőkészítő bizottságban képviselt területi szereplői álláspontról.

Bizottságok feladatát és hatásköre

1. A bizottságok általános feladatai

- 1.1. A bizottságok meghatározzák a munkatervüket, kidolgozzák működési szabályzatukat.
- 1.2. A bizottságok feladatkörükben előkészítik a megyei közgyűlés döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
- 1.3. Folyamatosan feldolgozzák a működési körükbe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket, határozatokat, meghatározzák ebből adódó feladataikat.
- 1.4. Feladatkörüket érintő kérdésekben kezdeményezik önkormányzati rendelet megalkotását, közgyűlési határozat meghozatalát.
- 1.5. Részt vesznek a korábbi testületi döntések (rendeletek és határozatok) felülvizsgálatában, indítványozhatják azok módosítását, hatályon kívül helyezését.
- 1.6. Folyamatosan, az aktuális ülésüket követően beszámolnak munkájukról a megyei közgyűlésnek.
- 1.7. Indítványozhatják a közgyűlés rendkívüli ülésének összehívását.
- 1.8. Javaslatot tehetnek a közgyűlés munkatervére, előterjesztés sürgős megtárgyalására.
- 1.9. Feladatkörükben ellenőrzik az önkormányzat hivatalának a közgyűlés döntései előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnöke intézkedését kezdeményezheti.
- 1.10. Más bizottsággal együttműködhetnek, együttes ülést tarthatnak.

2. Ügyrendi Bizottság sajátos feladatai

- 2.1. Közreműködik a Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozásában. Javaslatot tesz e dokumentumok módosítására. Az ezzel kapcsolatos előterjesztések a bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a közgyűlés elé. A Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezéseinek eltérő értelmezése esetében az Ügyrendi Bizottság állást foglal a kérdésben.
- 2.2. Véleményezi az önkormányzati rendeleteket. A megyei közgyűlés hatáskörének átruházására irányuló előterjesztés, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvénynek a megyei önkormányzati hivatal köztisztviselőire vonatkozó rendelet-tervezete a bizottság állásfoglalásával nyújtható be a megyei közgyűlésnek.
- 2.3. Figyelemmel kíséri a Megyei Önkormányzat működési területén a közbiztonság, a katasztrófavédelem helyzetét.
- 2.4. Véleményezi és előzetesen egyeztet a megyei közgyűlés bizottságai személyi összetételét.

2.5. Véleményezi a Jász-Nagykun-Szolnok Megyéért Díj és a megyei közgyűlés által alapított díjak adományozására vonatkozó előterjesztéseket, valamint a kitüntetésekre vonatkozó felterjesztéseket.

2.6. Állást foglal a közgyűlés működését érintő észrevételekről, ügyrendi, jogi kérdésekről.

2.7. Ellátja az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottságként a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.

2.8. Közreműködik megyei népszavazás előkészítésében és lebonyolításában.

2.9. Vizsgálja és értékeli az interpellációk, közérdekű indítványok, bejelentések intézésének gyakorlatát, azok eredményességét.

2.10. Folyamatosan figyelemmel kíséri a közgyűlés tagjait megillető jogok, illetve őket terhelő kötelezettségek érvényesülését.

2.11. A megyei közgyűlés hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben előzetesen állást foglal, mely csak a bizottság véleményével terjeszthető a közgyűlés elé.

2.12. Javaslatot tesz a közgyűlésnek a közgyűlési, bizottsági tagok költségtérítésére.

2.13. Nyilvántartja és őrzi a képviselő vagyonynyilatkozatát, kezdeményezés esetén lefolytatja a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást, melynek eredményéről a soron következő ülésén tájékoztatja a Közgyűlést. A bizottság nevében, annak elnöke igazolást ad ki a kitöltött vagyonynyilatkozatok átvételéről. Kezeli a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételéről szóló igazolásokat.

2.14. Figyelemmel kíséri a nemzetközi kapcsolatok, a testvérmegyei megállapodásokban foglaltak megvalósítását.

2.14. Nyomon követi és segíti a megye települési önkormányzatai és azok intézményei nemzetközi kapcsolatainak alakulását, illetve fejlesztését.

2.15. Figyelemmel kíséri a megyében élő nemzetiségek társadalmi helyzetét, közreműködik a nemzetiségi törvényből eredő koordinációs feladatok ellátásában.

3. Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság sajátos feladatai

3.1. Véleményezi a megyei önkormányzat gazdasági programját.

3.2. Véleményezi a költségvetést és a költségvetést érintő rendeleteket.

3.3. Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról (zárszámadás) szóló beszámolót.

3.4. Megtárgyalja az önkormányzati költségvetési szerv alapítására, átszervezésére, megszüntetésére irányuló javaslatot.

3.5. Véleményt nyilvánít az önkormányzati gazdálkodást érintő fejlesztési, működtetési, átszervezési kérdésekben.

3.6. Ellenőrzi a jóváhagyott költségvetés végrehajtását.

- 3.7. Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat vagyoni helyzetének alakulását, közreműködik az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában.
- 3.8. Megtárgyalja a gazdasági társaságokkal, az együttműködési megállapodásokkal és a közérdekű kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos előterjesztéseket, valamint a megyei önkormányzat pénzügyi alapjainak felhasználását.
- 3.9. Előzetesen állást foglal a területi operatív program megyébe dedikált keretéből támogatható fejlesztésekről a megyei tervek alapján.
- 3.10. Felügyeli a megyei önkormányzati hatáskörbe adott decentralizált pályázati rendszer működését.
- 3.11. Előzetesen megtárgyalja a megszűnt Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Tanács és az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács hatáskörébe tartozó hazai decentralizált előirányzatok vonatkozásában meglévő támogatási szerződésállománnyal kapcsolatban felmerülő ügyeket.
- 3.12. Előzetesen megtárgyalja a megszűnt megyei területfejlesztési tanács, illetve a regionális fejlesztési tanács által támogatott pályázatok éves ellenőrzési tervét, továbbá az ellenőrzések tapasztalatait és a szükséges intézkedéseket.
- 3.13. Koordinálja a települések fejlesztési tevékenységét a települési önkormányzatok felkérése alapján.
- 3.14. Összehangoló szerepet tölt be az országos, regionális, térségi szervezetek és a települések között a térség- és gazdaságfejlesztés terén.
- 3.15. Felügyeli az együttműködési megállapodások alapján nyújtott megyei önkormányzati segítségadást.

4. Tervezési és Monitoring Bizottság sajátos feladatai

- 4.1. A megye területére az országos tervekkel összhangban előkészíti a megyei területfejlesztési koncepciót, a megyei területfejlesztési programot és a megyei területrendezési tervet.
- 4.2. Felügyeli a megyei önkormányzat tervezési hatáskörébe adott Európai Unió források felhasználását megalapozó tervdokumentumok összeállítását és felülvizsgálatát.
- 4.3. Figyelemmel kíséri az ágazati és a regionális operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, közreműködik a fejlesztési programok nyomon követésében és értékelésében, valamint a programok megvalósulásának előzetes, közbeni és utólagos értékelésében.
- 4.5. Figyelemmel kíséri a hazai és az Európai Unió pályázati lehetőségeket, elemzi és értékeli ezek megyei megvalósulását. Folyamatosan vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, ennek keretében állást foglal a megyei közgyűlés számára készített szakmai tájékoztatókról.

- 4.6. Véleményezi a megyei önkormányzat területfejlesztésről és területrendezésről szóló törvényben meghatározott feladatainak elvégzéséről készített, az illetékes miniszternek készülő éves beszámolót.
- 4.7. Közreműködik a megyei környezetvédelmi program, valamint a megyei turizmusfejlesztési koncepció és stratégia kidolgozásában.
- 4.8. Részt vesz a turizmus országos, regionális, megyei és kistérségi céljai és érdekei összehangolásában, az értékek feltárásában, a vonzerők fejlesztésében és hasznosításában.
- 4.9. Elősegíti a megye épített és természetes környezete védelme érdekében teendő intézkedések kialakítását és megvalósítását,
- 4.10. Figyelemmel kíséri a megye energiagazdálkodását és segíti a megújuló energiák hasznosítását; előkészíti a megye területére az energiaellátási tervet és előzetesen véleményezi a villamos energia korlátozás sorrendjének megalapítását.
- 4.11. Elősegíti a megyében a vidékfejlesztési feladatok ellátását.
- 4.12. Biztosítja a megyei önkormányzat sportszervezési feladatainak ellátását.
- 4.13. Véleményezi a megyei önkormányzat által alapított címek odaítélésére vonatkozó javaslatokat.

1. sz. függelék

A Vármegyei Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011320 Nemzetközi szervezetekben való részvétel
013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041140 Területfejlesztés igazgatása
044310 Építésügy igazgatása
047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint:

<i>fő tevékenység</i>	<i>8411</i>	<i>Általános közigazgatás</i>
<i>egyéb tevékenység</i>	<i>6311</i>	<i>Adatfeldolgozás, web-hosztíng szolgáltatás</i>
<i>egyéb tevékenység</i>	<i>6820</i>	<i>Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése</i>
<i>egyéb tevékenység</i>	<i>6910</i>	<i>Jogi tevékenység</i>
<i>egyéb tevékenység</i>	<i>7021</i>	<i>PR, kommunikáció</i>
<i>egyéb tevékenység</i>	<i>7022</i>	<i>Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás</i>
<i>egyéb tevékenység</i>	<i>7311</i>	<i>Reklámügynöki tevékenység</i>
<i>egyéb tevékenység</i>	<i>7912</i>	<i>Utazásszervezés</i>
<i>egyéb tevékenység</i>	<i>8230</i>	<i>Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése</i>
<i>egyéb tevékenység</i>	<i>9329</i>	<i>M.n.s egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység</i>

